

Registratiereglement Mindfulnessstrainers Kwaliteitsregister

Definitieve tekst – 1 december 2022

Tijdelijke Werkgroep van VMBN en Opleidingsinstituten 2021-2022

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 : ALGEMEEN	1
ARTIKEL 1 : DEFINITIES.....	1
ARTIKEL 2. DOEL.....	1
ARTIKEL 3. WERKINGSSFEER.....	2
HOOFDSTUK 2. DE AANVRAAG	3
ARTIKEL 4. AANVRAAG REGISTRATIE.....	3
ARTIKEL 5. AFWIJZING VAN DE AANVRAAG.....	3
HOOFDSTUK 3. DE REGISTRATIE	4
ARTIKEL 6. ETHISCHE GEDRAGSCODE.....	4
ARTIKEL 7. ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR REGISTRATIE.....	4
ARTIKEL 8. REGISTRATIE-EISEN BASISTRAINER.....	4
HOOFDSTUK 4: HERREGISTRATIE	6
ARTIKEL 9. ALGEMENE VOORWAARDEN HERREGISTRATIE.....	6
ARTIKEL 10: HERREGISTRATIE-EISEN GEVORDERD TRAINER.....	6
ARTIKEL 11. HERREGISTRATIE-EISEN GEVORDERD TRAINER BIJ VOORTGAANDE PROFESSIONELE ONTWIKKELING.....	7
ARTIKEL 12. BONUSREGELING VOOR PERSONEN DIE VOOR 1-1-2023 GEREgistREERD WAREN.....	7
ARTIKEL 13. HERREGISTRATIE IN BIJZONDERE PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN.....	7
ARTIKEL 14. OVERGANGSREGELING HUIDIGE TRAINERS VMBN CATEGORIE 1.....	7
HOOFDSTUK 5. DOORHALING, BEZWAAR EN BEROEP	9
ARTIKEL 15. DOORHALEN REGISTRATIE.....	9
ARTIKEL 16. BEZWAAR.....	9
ARTIKEL 17. BEROEP.....	9
HOOFDSTUK 6. OVERIGE BEPALINGEN	10
ARTIKEL 18. GEBRUIK VAN TITEL 'GEREGISTREERD MBP-TRAINER'.....	10
ARTIKEL 19. VOORWAARDEN EN SANCTIES GEBRUIK TITEL.....	10
ARTIKEL 20. REGISTRATIESYSTEEM EN TARIEVEN.....	11
ARTIKEL 21. UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID.....	11
ARTIKEL 22. OPENBAARHEID.....	11
HOOFDSTUK 7. REGISTRATIECOMMISSIE	12
ARTIKEL 23. TAKEN VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE.....	12
ARTIKEL 24. SAMENSTELLING VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE.....	12
ARTIKEL 25. BENOEMING EN ZITTINGSTERMIJN VAN COMMISSIELEDEN.....	12
ARTIKEL 26. BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE.....	12
ARTIKEL 27. VERGADERING VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE.....	13
HOOFDSTUK 8. VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING	14
ARTIKEL 28. VASTSTELLING EN INWERKINGTREDING.....	14
BIJLAGE 1. SCHEMATISCH OVERZICHT REGISTRATIE-EISEN BASISTRAINER	15
BIJLAGE 2. SCHEMATISCH OVERZICHT REGISTRATIE-EISEN GEVORDERD TRAINER	16
BIJLAGE 3. SCHEMATISCH OVERZICHT VAN DE HERREGISTRATIE-EISEN	17

Hoofdstuk 1 : Algemeen

Artikel 1 : Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Element	Omschrijving
Aanvrager	De persoon die registratie in het Kwaliteitsregister van aanvraagt.
Adviesraad	De adviesraad van het Kwaliteitsregister.
Basistrainer	De persoon die voldoet aan de criteria om toegelaten te worden tot het register van mindfulnesstrainers.
Beroepsvereniging	Een vereniging die de bevordering van het beroep van mindfulnesstrainer beoogt, in Nederland: VMBN - Vereniging Mindfulness-Based Trainers Nederland; VVM – Vereniging voor Mindfulness
Bestuur	Het bestuur van de Stichting Kwaliteitsregister MBP-trainers.
Expiratiedatum	Datum waarop de registratie afloopt; dit is tevens het moment waarop de nieuwe registratieperiode aanvangt.
Geregistreerde	Een mindfulnesstrainer die voldoet aan de (her)registratie-eisen van het Kwaliteitsregister en als zodanig is ingeschreven.
Gevorderd trainer	De persoon die voldoet aan de (her)registratie-eisen van het Kwaliteitsregister en als zodanig is ingeschreven.
Herregistratie	Een in de tijd direct aansluitende hernieuwing van inschrijving in het Kwaliteitsregister waarin de geregistreerde al ingeschreven was.
Kaderdocument	Verwijzing naar Kaderdocument Nederlandse Trainersopleidingen Mindfulness-Based Programma's waarin vermeld staan: - de toelatingseisen die gelden voor deelname aan de opleiding tot basistrainer - de kwalificatie-eisen basistrainer - de kwalificatie-eisen gevorderd trainer - de kwalificatie-eisen voor herregistratie - de kwalificatie-eisen voor kerndocenten.
Kwaliteitsregister	De organisatie die de accreditatie van opleidingen en nascholingsactiviteiten voor MBP-trainers uitvoert en de registratie van mindfulness-based trainers verzorgt.
Nascholing	Activiteiten in het kader van nascholing van MBP-trainers, die geaccrediteerd kunnen worden conform de eisen zoals geformuleerd in het Reglement Accreditatie Nascholing MBP-trainer.
PE-online	Applicatie, bereikbaar via een website, waar aanvragers, aanbieders, geregistreerden en bureau in één portaal het Permanente Educatie-proces beheren.
Registratie	Inschrijving in het Kwaliteitsregister.

Artikel 2. Doel

2.1. Dit registratiereglement beschrijft de registratie en herregistratie van MBP-trainers die willen worden opgenomen in het register van de Stichting Kwaliteitsregister MBP-trainers.

2.2. De registratie van MBP-trainers in het kwaliteitsregister beoogt te waarborgen dat de geregistreerde trainer de relevante scholing (kennis, vaardigheden en competenties) heeft gevolgd, voldoende nascholing heeft genoten en voldoende ervaring heeft om het vak goed uit te oefenen.

2.3. Door opname in het register kan de MBP-trainer zich profileren en kan de cursist op basis van onafhankelijke getoetste kwaliteit een juiste keuze maken en mogelijk in aanmerking komen voor een vergoeding van de zorgverzekeraar.

Artikel 3. Werkingssfeer

3.1. Dit reglement is van toepassing op alle personen die registratie of herregistratie aanvragen. Dit kan zowel betrekking hebben op nieuwe aanvragers als op MBP-trainers die reeds geregistreerd zijn.

Hoofdstuk 2. De aanvraag

Artikel 4. Aanvraag registratie

- 4.1. Een verzoek tot registratie wordt ingediend volgens de op de website van het Kwaliteitsregister en de aangesloten beroepsverenigingen vermelde procedure.
- 4.2. De eenmalige kosten voor inschrijving in het Kwaliteitsregister en de terugkerende kosten voor het geregistreerd blijven, dienen te zijn voldaan.
- 4.3. De aanvraag dient naar waarheid te worden ingevuld.
- 4.4. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van bewijzen waarmee aangetoond kan worden dat aan de eisen voor registratie wordt voldaan.
- 4.5. Het Kwaliteitsregister kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen. Deze vragen dienen binnen vier weken door de aanvrager beantwoord te zijn. Indien deze niet binnen vier weken zijn beantwoord, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- 4.6. Een verzoek tot registratie wordt in behandeling genomen nadat alle benodigde gegevens compleet zijn, alle benodigde bewijzen zijn ingediend en de inschrijfkosten zijn betaald.
- 4.7. Indien drie maanden na aanmelding niet alle benodigde gegevens en bewijzen zijn ingediend of de registratiebijdrage niet is voldaan, is het Kwaliteitsregister gerechtigd het verzoek tot registratie niet in behandeling te nemen. Zijn de kosten van registratie reeds voldaan, dan worden deze kosten niet gerestitueerd, mocht de aanvraag niet in behandeling kunnen worden genomen.
- 4.8. De gegevens en bewijzen van aanmelding worden, in geval de aanvraag niet in behandeling wordt genomen, door het Kwaliteitsregister vernietigd.
- 4.9. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van dit reglement en de ethische gedragscode en deze te onderschrijven.
- 4.10. Na goedkeuring van de aanvraag voor registratie door het Kwaliteitsregister ontvangt de aanvrager een bevestiging van inschrijving in het kwaliteitsregister.

Artikel 5. Afwijzing van de aanvraag

- 5.1. Het Kwaliteitsregister kan een aanvraag afwijzen in geval:
 - a. De aanvrager niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 8.
 - b. de aanvrager eerder op grond van het niet voldoen aan de eisen zoals genoemd in artikel 15 is uitgeschreven uit het register.
 - c. een eerdere doorhaling van registratie heeft plaatsgevonden op grond van schending van de ethische gedragscode als genoemd in artikel 6 van dit reglement.

Hoofdstuk 3. De registratie

Artikel 6. Ethische gedragscode

6.1. Alle trainers dienen zich te houden aan de Ethische Gedragscode van de beroepsvereniging waar zij lid van zijn. Deze Ethische Gedragscode maakt onlosmakelijk onderdeel uit van dit registratiereglement.

6.2. Schending van de Ethische Gedragscode kan leiden tot het doorhalen van de registratie in het Kwaliteitsregister.

Artikel 7. Algemene voorwaarden voor registratie

7.1. Een registratie is slechts mogelijk nadat de aanvrager via een beroepsvereniging een aanvraag heeft ingediend bij het Kwaliteitsregister, de aanvrager de inschrijfkosten heeft voldaan en de registratiecommissie de aanvraag heeft gehonoreerd.

7.2. De aanvrager dient aan de registratiecommissie alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de aanvraag.

7.3. De geregistreerde dient te allen tijde zorg te dragen voor de juistheid en de actualisering van de gegevens.

7.4. De duur van een registratieperiode bedraagt drie jaar na de eerste registratie als basistrainer en vijf jaar na de registratie als gevorderd trainer en volgende registratie(s).

7.5. Het Kwaliteitsregister heeft het recht om op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van het niet-naleven van de eisen, onjuist gebruik van de registratie of fraude met onderdelen van de registratie hierover bij de geregistreerde aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de geregistreerde binnen veertien dagen dient te voldoen.

7.6. Een aanvrager mag slechts naar buiten treden als geregistreerd MPB-trainer nadat de aanvraag is goedgekeurd. De aanvrager dient zich daarbij te houden aan de bepalingen in artikel 18 en 19.

7.7. Voor de registratie is de gevoerde, bij de aanvraag opgegeven naam, in combinatie met de geboortedatum, bepalend. Indien de gevoerde naam afwijkt, kan ook de geboortenaam opgevraagd worden.

7.8. In het Kwaliteitsregister worden de gegevens opgenomen zoals ingevuld op het aanvraagformulier.

7.9. De aanvrager geeft op het aanvraagformulier aan of hij/zij toestemming geeft tot publicatie door het kwaliteitsregister en de beroepsvereniging waarvan de aanvrager lid is van naam, praktijk- of huisadres en websiteadres.

7.10. Elke aanvrager wordt bij registratie in het kwaliteitsregister ingeschreven onder een uniek registratienummer.

Artikel 8. Registratie-eisen basistrainer

8.1. De aanvrager verklaart dat hij de Ethische Gedragscode en de eis van persoonlijke dagelijkse beoefening van mindfulnessmeditatie en/of mindful bewegen naleeft.

8.2. De aanvrager heeft in de registratieperiode tenminste vijf etmalen begeleide stilteretraite (intensieve residentiële meditatiebeoefening) gevolgd. Van de minimumlengte van vijf etmalen kan worden afgeweken en bestaan uit 2 x 2,5 etmaal retraite indien de trainer jonge kinderen heeft of andere zorgtaken waarbij de trainer niet langer gemist kan worden.

8.3. De aanvrager heeft in de registratieperiode tenminste één groepstraining gegeven onder supervisie aan een groep met minimaal vier deelnemers.

8.4. De aanvrager heeft in de registratieperiode tenminste 200 studiebelastingsuren (SBU's) opleiding gevolgd volgens de kwalificatie-eisen voor basistrainer, zoals geformuleerd in het Kaderdocument.

Zie bijlage 1 van dit reglement voor een schematisch overzicht van de eisen aan het basistrainerschap.

Hoofdstuk 4: Herregistratie

Artikel 9. Algemene voorwaarden herregistratie

9.1. De geregistreerde ontvangt tenminste 26 weken voorafgaand aan het verlopen van de expiratedatum een bericht over de naderende herregistratiedatum. De expiratietermijn loopt gelijk aan de termijnen als genoemd in artikel 7.4. van dit reglement.

9.2. De geregistreerde vraagt online herregistratie aan volgens de op de website van het kwaliteitsregister beschreven procedure.

9.3. De geregistreerde betaalt de voor herregistratie verschuldigde jaarlijkse bijdrage.

9.4. De geregistreerde levert ten behoeve van de herregistratie tijdig de noodzakelijke informatie aan op de beschreven wijze.

9.5. Indien de registratiecommissie oordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan (her)registratie zoals genoemd in de artikelen 10, 11 en 12, vangt de nieuwe registratieperiode aan.

9.6. De nieuwe registratieperiode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.

Artikel 10: Herregistratie-eisen gevorderd trainer

10.1. De aanvrager verklaart dat hij de Ethische Gedragscode en de eis van persoonlijke dagelijkse beoefening van mindfulnessmeditatie en/of mindful bewegen naleeft.

10.2. De aanvrager heeft in de registratieperiode tenminste tien etmalen begeleid stilteretraite (intensieve residentiële meditatiebeoefening) gevolgd. Het vereiste aantal etmalen mag over twee sessies van elk tenminste vijf etmalen verdeeld zijn. Van de minimumlengte van vijf etmalen kan worden afgeweken en bestaan uit 4 x 2,5 etmaal retraite indien de trainer jonge kinderen heeft of andere zorgtaken waarbij de trainer niet langer gemist kan worden.

10.3. De aanvrager heeft in de registratieperiode tenminste vijf trainingen gegeven met minimaal vier deelnemers. Een training met vier of meer deelnemers levert 2 PE-punten op.

10.4. De aanvrager heeft in de registratieperiode minimaal 10 PE-punten behaald voor supervisie waarbij 1 sessie voor 2 PE-punt geldt.

10.5. De aanvrager heeft in de registratieperiode minimaal 10 PE-punten behaald voor intervisie waarbij 1 sessie voor 1 PE-punten geldt.

10.6. De aanvrager heeft in de registratieperiode tenminste 80 PE-punten nascholing gevolgd volgens de kwalificatie-eisen gevorderd trainer, zoals geformuleerd in het Kaderdocument.

Zie bijlage 2 van dit reglement voor een schematisch overzicht van de eisen aan het gevorderd trainerschap.

Artikel 11. Herregistratie-eisen gevorderd trainer bij voortgaande professionele ontwikkeling

11.1. De gevorderd trainer verklaart dat hij de ethische gedragscode inclusief de eisen aan de dagelijkse meditatie/mindful bewegen naleeft.

11.2. De gevorderd trainer heeft in de registratieperiode tenminste tien etmalen een begeleide stilteretraite (intensieve residentiële meditatiebeoefening) gevolgd. Het vereiste aantal etmalen mag over twee sessies van elk minimaal vijf etmalen verdeeld zijn.

Van de minimumlengte van vijf etmalen kan worden afgeweken en bestaan uit 4 x 2,5 etmaal retraite indien de deelnemer jonge kinderen heeft of andere zorgtaken waarbij de deelnemer niet langer gemist kan worden.

11.3. De gevorderd trainer heeft in de registratieperiode tenminste acht trainingen met minimaal vier deelnemers gegeven. Een training met vier of meer deelnemers levert 2 PE-punten op. In totaal dienen 16 PE-punten gehaald te worden. Een training met minder dan vier deelnemers levert 1 PE-punt op.

11.4. De gevorderd trainer heeft in de registratieperiode minimaal 10 PE-punten behaald voor intervisie en/of supervisie waarbij 1 sessie intervisie telt voor 1 PE-punt en supervisie voor 2 PE-punten per sessie.

11.5. De gevorderd trainer heeft in de registratieperiode tenminste 75 PE-punten behaald aan nascholing volgens de kwalificatie-eisen gevorderd trainer, zoals geformuleerd in het Kaderdocument.

Zie bijlage 3 van dit reglement voor een schematisch overzicht van de eisen aan de herregistratie.

Artikel 12. Bonusregeling voor personen die voor 1-1-2023 geregistreerd waren

12.1. Aanvragers van herregistratie die vóór 1-1-2023 reeds waren geregistreerd als VMBN categorie 1-lid mogen nascholingsactiviteiten die zijn uitgevoerd in 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 of 2022 indienen tot een maximum van 25 PE-punten in de vrije ruimte.

12.2. Aanvragers van herregistratie die vóór 1-1-2023 reeds waren geregistreerd als VMBN categorie 1-lid mogen één retraite van 5 etmalen die voldoet aan de VMBN criteria en is gevolgd in 2022 indienen voor hun herregistratie.

Artikel 13. Herregistratie in bijzondere persoonlijke omstandigheden

13.1. Als door bijzondere persoonlijke omstandigheden het voldoen aan het aantal vereiste PE-punten of de andere eisen voor herregistratie in de registratieperiode niet mogelijk was, kan de geregisteerde zich wenden tot de registratiecommissie met een, met redenen omkleed, verzoek om tot een aangepaste regeling te komen.

Artikel 14. Overgangsregeling huidige trainers VMBN categorie 1

14.1. De huidige leden van de VMBN die daar geregistreerd staan als trainer categorie 1 worden, indien zij dat wensen, met ingang van 1 januari 2023 direct geregistreerd als gevorderd trainer en vallen dan onder de bepalingen van artikel 11 voor hun herregistratie.

14.2. MBP-trainers die nu in opleiding zijn of hun opleiding beginnen voorafgaand aan de invoering van de opleiding mindfulnesstrainer nieuwe stijl per 1 september 2023 kunnen na afronding van hun volledige opleiding tot MBP-trainer categorie 1 direct worden geregistreerd als gevorderd trainer en vallen dan onder de bepalingen van artikel 11 voor hun herregistratie.

Hoofdstuk 5. Doorhaling, bezwaar en beroep

Artikel 15. Doorhalen registratie

15.1. De registratie wordt doorgehaald als de trainer:

- a. niet langer aan de registratie-eisen voldoet;
- b. zijn betalingsverplichting herregistratie niet nakomt;
- c. niet tijdig, te weten vóór afloop van de registratieperiode, het verzoek tot herregistratie of aanvraag tijdelijke verlenging heeft ingediend en aan de voorwaarden voor herregistratie heeft voldaan;
- d. informatie heeft ingevoerd of aangeleverd die aantoonbaar onjuistheden bevat;
- e. de bepalingen van hoofdstuk 6, artikel 18 en 19 niet naleeft;
- f. een schriftelijk verzoek tot doorhaling in het register indient;
- g. geen lid meer is van een beroepsvereniging;
- h. is overleden.

15.2. Het Kwaliteitsregister informeert de geregistreerde over de doorhaling.

15.3. De geregistreerde die is doorgehaald is niet meer zichtbaar op de website van het Kwaliteitsregister en mag zich ook niet meer als geregistreerde afficheren.

15.4. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van de term geregistreerd mindfulnesstrainer en het beeldmerk van het Kwaliteitsregister als bedoeld in artikel 18 en 19.

Artikel 16. Bezwaar

16.1. Een geregistreerde waarvan de registratie wordt doorgehaald als bedoeld in artikel 15, kan binnen zes weken na de kennisgeving van doorhaling schriftelijk of per email bezwaar maken tegen dit besluit bij het bestuur van het Kwaliteitsregister.

16.2. Het bestuur van het Kwaliteitsregister neemt binnen vier weken na het indienen van het bezwaar een besluit over het bezwaar. Dit besluit wordt schriftelijk of per email meegedeeld aan de bezwaarmaker.

Artikel 17. Beroep

17.1. Een bezwaarmaker kan binnen vier weken na de beslissing van het bestuur van het Kwaliteitsregister in beroep gaan bij het College van Beroep van het Kwaliteitsregister.

Hoofdstuk 6. Overige bepalingen

Artikel 18. Gebruik van titel 'geregistreerd MBP-trainer'

18.1. Een geregistreerde die is opgenomen in het Kwaliteitsregister:

- a. heeft recht op het gebruik van de titel 'geregistreerd MBP-trainer' met in achtneming van de bepalingen in artikel 19 en 20 van dit reglement;
- b. geeft toestemming voor de vermelding als geregistreerde op de registerwebsite met vermelding van relevante gegevens.

18.2. Een geregistreerde die is opgenomen in het Kwaliteitsregister verplicht zich zorg te dragen voor het actueel houden van de (persoons)gegevens.

Artikel 19. Voorwaarden en sancties gebruik titel

19.1. De geregistreerde die gebruikmaakt van de titel 'geregistreerd MPB-trainer' is het niet toegestaan af te wijken van het door het Kwaliteitsregister gedeponeerde en aan de geregistreerde digitaal ter beschikking te stellen beeldmerk, in de originele kleur, in zwartwittonen of in de huisstijlkleur. Het beeldmerk mag worden vergroot of verkleind.

19.2. Het logo van het Kwaliteitsregister mag alleen worden gebruikt in of met verwijzing naar een registratienummer van de geregistreerde.

19.3 Het gebruik van de titel 'geregistreerd MPB-trainer' en bijbehorende beeldmerken is de geregistreerde slechts toegestaan als toevoeging achter de eigen naam op briefpapier, nota's, in advertenties, (wetenschappelijke) publicaties, bij audiovisuele middelen en andere middelen om zich in publiekelijk kring bekend te maken. Het is niet toegestaan om die titel te koppelen aan een dienst zoals een opleiding, bedrijf of samenwerkingsverband.

19.4. De geregistreerde is verplicht zich te onthouden van iedere onjuiste mededeling of uiting met betrekking tot de titel 'geregistreerd MBP-trainer'.

19.5. Bij de doorhaling van de registratie dient de (voormalig) geregistreerde onmiddellijk te stoppen met het gebruik van de titel en het logo. Nog aanwezige voorraden van commerciële uitingen waarop de titel of het logo voorkomen dienen onbruikbaar te worden gemaakt en de titel en het logo dienen van eventuele websites van de persoon of zijn/haar onderneming te worden verwijderd.

19.6. Het Kwaliteitsregister is te allen tijde gerechtigd het gebruik van de titel en het logo, alsmede iedere andere uiting omtrent de registratie door een (voormalig) geregistreerde of een aanvrager te controleren. De aanvrager of geregistreerde is verplicht aan een dergelijke controle medewerking te verlenen.

19.7. Indien de titel 'geregistreerd MBP-trainer' en/of het logo op andere wijze dan is toegestaan wordt gebruikt, is het bestuur bevoegd om de volgende maatregelen te nemen:

- a. een waarschuwing gepaard met een aanwijzing welke maatregel door het betreffende geregistreerde moet worden genomen om aan de vereisten van dit reglement te kunnen voldoen; de termijn waarbinnen, na deze waarschuwing, de aangegeven maatregel moet worden genomen, bedraagt één maand;

- b. het opleggen van een boete met een maximum van tweeduizend euro (€ 2.000,00) voor iedere overtreding, wanneer het betreffende lid de aangegeven maatregel binnen de gestelde termijn van één maand niet heeft genomen;
- c. doorhaling als geregistreerde in het Kwaliteitsregister, wanneer de betreffende geregistreerde de aangegeven maatregel niet heeft genomen en de opgelegde boete niet heeft betaald.

Artikel 20. Registratiesysteem en tarieven

20.1. Het Kwaliteitsregister werkt met een online registratiesysteem. Geregistreerden kunnen geen rechten ontlenen aan verstrekte bewijzen en verklaringen die niet via dit systeem dan wel het secretariaat van de beroepsvereniging zijn afgegeven.

20.2. Geregistreerden zijn zelf verantwoordelijk voor een actuele opgave van gegevens, waaronder persoonlijke contactgegevens. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor een juiste registratie van gegevens kan niet worden afgewend op het Kwaliteitsregister.

20.3. Het Kwaliteitsregister is bevoegd de gegevens te beheren.

20.4. Voor de eerste registratie en de herregistratie wordt bijdrage berekend zoals vermeld staat op de website.

20.5. De aanvrager / geregistreerde is gehouden om de door het Kwaliteitsregister toegezonden nota binnen gestelde termijn te voldoen. Registratie of herregistratie wordt door het Kwaliteitsregister pas gestart na ontvangst van de betaling.

20.6. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening van de aanvrager / geregistreerde.

20.7. Niet tijdige betaling is grond voor doorhaling van de registratie conform artikel 15 van dit reglement.

Artikel 21. Uitsluiting aansprakelijkheid

21.1. Het Kwaliteitsregister aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, geregistreerden, opleiders en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 22. Openbaarheid

22.1. Het staat het Kwaliteitsregister en de beroepsverenigingen vrij om op basis van de openbare registratie op de website van het Kwaliteitsregister informatie te verstrekken aan derden.

Hoofdstuk 7. Registratiecommissie

Artikel 23. Taken van de registratiecommissie

23.1. De registratiecommissie heeft de volgende taken:

1. Het beoordelen en afhandelen van de aanvragen van personen om opgenomen te worden in het kwaliteitsregister.
2. Het beoordelen van aanvragen van geregistreerde trainers voor herregistratie.
3. Het beoordelen van verzoeken van trainers om te komen tot een aangepaste regeling voor herregistratie vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 13.

Artikel 24. Samenstelling van de registratiecommissie

24.1. De commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.

24.2. De leden van de registratiecommissie hebben voldoende vakkennis van de verschillende aandachtsgebieden binnen het vakgebied van MBP-trainers. De leden hebben zitting in de commissie op basis van hun deskundigheid.

24.3. De leden van de commissie beslissen zonder last of ruggenspraak.

24.4. Het bestuur van het Kwaliteitsregister benoemt de voorzitter van de registratiecommissie, na raadpleging van de Adviesraad waarin beroepsverenigingen en geaccrediteerde opleidingen vertegenwoordigd zijn.

24.5. De commissie regelt de verdere onderlinge taakverdeling.

Artikel 25. Benoeming en zittingstermijn van commissieleden

25.1. De leden van de registratiecommissie worden benoemd door het bestuur van het Kwaliteitsregister voor de duur van vier jaar, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Deze periode kan éénmaal aansluitend voor eenzelfde termijn worden verlengd.

25.2. De leden van de registratiecommissie ontvangen van het Kwaliteitsregister een door het bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 26. Beëindiging van het lidmaatschap van de registratiecommissie

26.1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.

26.2. Het lidmaatschap eindigt terstond bij het overlijden van het lid en bij wilsonbekwaamheid.

26.3. Het bestuur kan een lid schorsen en/of ontslaan conform het huishoudelijk reglement.

26.4. In het geval van een beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 3 benoemt het bestuur een nieuw lid van de commissie volgens artikel 24 en 25 van dit reglement.

Artikel 27. Vergadering van de registratiecommissie

27.1. De registratiecommissie kan uitsluitend besluiten nemen in een (telefonische/digitale) vergadering waarin ten minste drie leden aanwezig zijn. Een vergadering hoeft niet in persoon plaats te vinden.

27.2. De registratiecommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

27.3. In het geval van een beoordeling door twee leden, beslist de registratiecommissie bij unanimiteit van stemmen. Als er geen unanimiteit is wordt aan een derde lid advies gevraagd.

27.4. Indien een lid van de registratiecommissie belanghebbende is of op welke wijze dan ook betrokken is bij een verzoek, onthoudt deze zich van enig commentaar en stemming.

27.5. De registratiecommissie kan besluiten adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

Hoofdstuk 8. Vaststelling en inwerkingtreding

Artikel 28. Vaststelling en inwerkingtreding

28.1. Het bestuur van het Kwaliteitsregister is bevoegd dit reglement te wijzigen na raadpleging van de adviesraad waarin beroepsverenigingen en geaccrediteerde opleidingen vertegenwoordigd zijn.

28.2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de algemene ledenvergadering van VMBN.

Dit reglement is goedgekeurd op @ door de algemene ledenvergadering van de VMBN en treedt in werking op @.

Bijlage 1. Schematisch overzicht registratie-eisen basistrainer

De onderstaande eisen voor registratie zijn gebaseerd op de in het Kaderdocument Nederlandse Trainersopleidingen Mindfulness-Based Programma's gestelde kwalificatie-eisen voor basistrainers.

Registratie-eis	Norm
Naleving ethische gedragscode inclusief dagelijkse beoefening	Eigen verklaring
Stilteretraites	5 etmalen, eventueel verdeeld over 2 periodes van elk minimaal 2,5 etmalen
Groepstraining geven	Een groepstraining onder supervisie aan tenminste vier deelnemers
Studiebelastinguren	In totaal 200 SBU, waarvan:
- Supervisie	10 PE-punten*
- Intervisie	5 PE-punten **
- Geaccrediteerde opleiding	185 PE-punten, waarvan 120 fysieke contacturen

* Voor supervisie geldt 2 PE-punten per sessie.

** Voor intervisie is vijf uur verplicht verdeeld over minimaal drie sessies.

Supervisie en intervisie vallen buiten de hierboven genoemde 120 fysieke contacturen.

Bijlage 2. Schematisch overzicht registratie-eisen gevorderd trainer

De onderstaande eisen voor registratie zijn gebaseerd op de in het Kaderdocument Nederlandse Trainersopleidingen Mindfulness-Based Programma's gestelde kwalificatie-eisen voor gevorderd trainers. Indien de basistrainer (voor criteria zie bijlage 1) voldoet aan onderstaande criteria kan hij/zij ingeschreven worden als gevorderd trainer.

Registratie-eis	Norm
Naleving ethische gedragscode inclusief dagelijkse beoefening	Eigen verklaring
Stilteretraites	10 etmalen, eventueel verdeeld over 2 sessies van elk tenminste 5 etmalen
Geven van mindfulness-based groepstraining	10 PE-punten*, waarvan tenminste één training onder supervisie
Nascholingsactiviteiten	100 SBU's
- Supervisie	10 PE-punten **
- Intervisie	10 PE-punten ***
- Geaccrediteerde nascholing	80 PE-punten, waarvan tenminste 12 inquiry en 6 boeddhistische psychologie. Van de 80 SBU's zijn 60 fysieke contacturen.

* Een training met vier of meer deelnemers levert 2 PE-punten op.

** Voor supervisie 2 PE-punten/sessie.

*** Voor intervisie wordt 1 PE-punt/sessie gegeven.

Supervisie en intervisie vallen buiten de hierboven genoemde 60 fysieke contacturen.

Bijlage 3. Schematisch overzicht van de herregistratie-eisen

De onderstaande eisen voor registratie zijn gebaseerd op de in het Kaderdocument Nederlandse Trainersopleidingen Mindfulness-Based Programma's gestelde kwalificatie-eisen voor voortgaande professionele ontwikkeling als gevorderd trainer. Indien de gevorderd trainer (voor criteria zie bijlage 2) voldoet aan onderstaande criteria kan hij/zij na 5 jaar opnieuw ingeschreven blijven in het register.

Herregistratie-eis	Norm
Naleving ethische gedragscode inclusief dagelijkse beoefening	Eigen verklaring
Stilte retraites	10 etmalen, eventueel verdeeld over 2 sessies van elk tenminste 5 etmalen
Geven van mindfulness based training:	16 PE-punten*
Nascholingsactiviteiten	85 PE-punten, waarvan:
- <i>Intervisie en/of supervisie</i>	10 PE-punten**
- <i>Geaccrediteerde nascholing</i>	tenminste 50 PE-punten***
- <i>Vrije ruimte nascholing</i>	Maximaal 25 PE-punten

* Een training met vier of meer deelnemers levert 2 PE-punten op .

** Voor intervisie wordt 1 PE-punt/sessie gegeven en voor supervisie 2 PE-punten/sessie;

*** 75 PE-punten aan nascholing, waarvan tenminste 50 PE-punten aan vooraf geaccrediteerde nascholing en maximaal 25 PE-punten aan overige (al dan niet vooraf geaccrediteerde) nascholing.

Bijlage 4 Schematisch overzicht (her)registratie-eisen MBCL trainer

Om geregistreerd te kunnen worden als MBCL trainer ben je basis- of gevorderd mindfulnesstrainer. Om vervolgens toegelaten te kunnen worden tot de MBCL Teacher Trainer scholing heb je als deelnemer meegedaan aan tenminste één van de hieronder genoemde vormen van ervaringsgericht MBCL-aanbod:

- **8-weekse MBCL Training** bij een erkend MBCL trainer *)
- **3-daagse MBCL Foundation Course** bij een erkend MBCL docent *)
- **5-etmalen MBCL Retraite** bij een erkend MBCL docent **)

*) Indien het geaccrediteerde nascholing betreft mag dit ook meegeteld worden bij het onderdeel geaccrediteerde nascholing.

**) Een 5-etmalen MBCL Retraite mag meegeteld worden bij het onderdeel stilteretraites.

Overzicht voor registratie en herregistratie tot MBCL trainer

1. Toelatingseisen voor de MBCL Teacher Training

Als deelnemer meegedaan aan tenminste één van de opties:	Norm
- 8-weekse MBCL Training bij een erkend MBCL trainer	20 PE-punten
- 3-daagse MBCL Foundation Course bij een erkend MBCL docent	18 PE-punten
- 5-etmalen MBCL Retraite bij een erkend MBCL docent	Telt mee als 5 etmalen stilteretraite

2. Registratie-eisen MBCL trainer

Onderstaande activiteiten zijn met goed gevolg afgerond:	Norm
Geven van MBCL groepstraining ¹ : tenminste één groepstraining gegeven onder supervisie	2 PE-punten
Scholingsactiviteiten	48 PE-punten, waarvan:
- Supervisie over een gegeven MBCL groepstraining	6 PE-punten
- Geaccrediteerde MBCL Teacher Training ²	42 PE-punten

3. Herregistratie-eisen MBCL trainer

Elke 5 jaar is tenminste voldaan aan:	Norm
Nascholingsactiviteiten	
- Geaccrediteerde MBCL nascholing ³	12 PE-punten

¹. De PE-punten voor zelf gegeven MBCL training(en) mogen meetellen binnen het traject tot gevorderd trainer (zie bijlage 2) of bij de herregistratie van gevorderd trainer (zie bijlage 3).

². De 42 PE-punten voor de MBCL Teacher Training mogen meetellen als geaccrediteerde nascholing (zie bijlage 2 en 3).

³. De 12 PE-punten voor MBCL nascholing mogen meetellen als geaccrediteerde nascholing.

